

Sazebník fakultativních služeb DS Třeboň

účinný od 1. 1. 2021

Jedná se o služby, které nespádají do základní úhrady a jsou nabízeny nad rámec základních činností stanovených zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění.

Zda klient tyto služby bude využívat je pouze na jeho uvážení.

Úhrada za fakultativní služby je splatná nejpozději do konce kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém byly tyto služby poskytnuty.

Způsob úhrady fakultativních služeb je uveden v dokumentu „Volba způsobu úhrad v DS Třeboň“.

Na úhradu fakultativních služeb se nevztahuje zákonná povinnost zachování minimálního zůstatku vlastních příjmů klienta v pobytové službě.

Popis fakultativní služby	Sazba za jednotku
Úschova vkladních knížek a cenných věcí klienta	30 Kč/měsíc
Správa osobních finančních prostředků klienta, včetně vyúčtování * Jedná se o vedení depozitního účtu klienta a zajištění pohybů na jeho VK	60 Kč/měsíc
Doprava klienta služebním vozidlem DS Třeboň	6 Kč/km

* Tato služba není zpoplatněna pro klienty s přiznaným 4. stupněm příspěvku na péči.

Koncesionářské poplatky za TV a rozhlas nejsou fakultativní službou a každý klient, který má ve svém vlastnictví příslušný přístroj, je povinen hradit tyto poplatky sám, dle zákona o rozhlasových a televizních poplatcích.

Poplatky za povinné revize elektrospotřebičů v osobním vlastnictví klienta, které v DS využívá, nejsou fakultativní službou, ale klient je hradí jako jinou službu na základě dokladu vystaveného odbornou firmou, která revize provádí.

Bc. Dana Šuranská, vedoucí DS Třeboň

Bližší specifikace fakultativních služeb DS Třeboň

Úschova vkladní knížky / vkladních knížek klienta (VK)

Úschova VK je provedena tak, aby nedošlo k jejich ztrátě, poškození, zničení či zneužití (odpovědnost - vedoucí DS).

V rámci úschovy VK vydá vedoucí DS klientovi složný list.

Správa osobních finančních prostředků klienta, včetně vyúčtování

Jedná se o vedení depozitního účtu a zajištění pohybů na vkladních knížkách. **Zajištění pohybů na vkladních knížkách** zahrnuje vklady na VK a zprostředkování výběrů z VK.

Vklady na VK zajišťuje vedoucí DS po předchozí domluvě s klientem.

Výběry z VK zprostředkuje vedoucí DS po předchozí domluvě s klientem.

Vedení depozitního účtu zajišťuje sociální pracovník DS

V rámci této služby jsou klientovi poskytovány veškeré činnosti spojené s pohyby jeho finančních prostředků (vyúčtování a úhrada osobních nákupů, úhrada doplateků za léky, za fakultativní služby, za využití veřejných služeb, dále příjmy za nepřítomnost klienta v DS, apod.).

Měsíční poplatek se neúčtuje, pokud není v daném měsíci na účtu žádný pohyb.

Aktuální měsíční vyúčtování je klientovi/zástupci klienta k dispozici u sociálního pracovníka vždy ve druhé polovině následujícího měsíce.

Při zrušení depozitního účtu bude klientovi/zástupci klienta vyplacen konečný zůstatek na depozitním účtu v hotovosti.

V případě úmrtí klienta se finanční hotovost na depozitním účtu stává předmětem dědického řízení dle občanského zákoníku.

V případě, že klient tuto službu nevyužívá po celý měsíc (např. příchod klienta do DS, ukončení poskytování služby během měsíce), platí pouze poměrnou část dané sazby. Při výpočtu se používá koeficient 30,4.

Doprava klienta služebním vozidlem DS Třeboň

Služba je určena klientům, kteří chtějí využít dopravu služebním vozidlem DS k zajištění osobních záležitostí.

Osobními záležitostmi jsou myšleny nákupy, kulturní a společenské akce, úřední jednání, návštěvy příbuzných apod., s výjimkou cest na objednaná nebo akutní lékařská vyšetření (zajišťování odpovídající a dostupné lékařské péče je základní povinností poskytovatele sociální služby).

Individuální objednávka této služby se řeší osobní domluvou s vedoucí DS nebo sociálním pracovníkem DS.